



U



UDH
UNIVERSIDAD DE HUÁNUCO
<http://www.udh.edu.pe>

D



**FACULTAD DE DERECHO Y
CIENCIAS POLÍTICAS
PROGRAMA ACADÉMICO DE
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017**

H

HUÁNUCO - PERÚ



El Plan Operativo Anual 2017, es un documento de gestión institucional de corto plazo, que orienta el desarrollo de las actividades académicas a desarrollarse en la EAP de Derecho y Ciencias Políticas.

El Plan Operativo Anual, se ha estructurado teniendo en cuenta las 4 Dimensiones que establece el Modelo de Calidad para la Acreditación de Carreras Universitarias, con énfasis en la Formación Integral en los cuatro ejes estratégicos siguientes: Educación de calidad y acreditación, Investigación científica, tecnológica y humanística, Proyección Social y Extensión Cultural, e Infraestructura

Se han considerado 30 actividades en las que se propicia la participación del personal directivo, docente, administrativo y estudiantes, con la finalidad de elevar los niveles de la formación académica de nuestros estudiantes, brindar un servicio de calidad de modo tal que los integrantes de la comunidad universitaria sientan la satisfacción del deber cumplido, y ofrecer a la colectividad profesionales capacitados, con predisposición al trabajo en equipo, con actitudes asertivas y de prospección.

Considerando que la razón de ser de la Universidad es la investigación, nos orientamos por cultivar el espíritu creativo y de imaginación en nuestros estudiantes, orientándolos a buscar la innovación, en cuanto a los niveles de desarrollo y bienestar de nuestra sociedad; considerando como finalidad esencial del Estado el otorgamiento del bienestar común de la población y la seguridad interna y externa. Creemos que el Derecho como ciencia social tiene un rol preponderante en el desenvolvimiento de la vida en sociedad, pues en la medida que los ciudadanos conozcan sus deberes y derechos y rijan sus actividades a través de ellos, se evitarán los niveles de injusticia social, y permitirá que la sociedad civil tenga un rol más protagónico en la dinámica social, y no se muestre como un agente pasivo o indiferente ante la problemática social, a la espera de la buena voluntad de circunstanciales autoridades, cuyo accionar no se condice con el otorgamiento del servicio de calidad que esperan alcanzar.

Para que las actividades programadas logren cabal cumplimiento, hay la necesidad de que los diversos estamentos: autoridades, docentes, administrativos, estudiantes y Grupos de interés muestren un nivel de compromiso coherente e identificación con la Facultad y la EAP, en caso contrario estas debilidades serán un lastre que obrarán en razón inversa a la visión y misión de la carrera.

RESEÑA HISTÓRICA

La Escuela Académico Profesional de Derecho y Ciencias Políticas, de la Universidad de Huánuco, inició sus actividades oficiales, a propuesta de la Comisión Organizadora de la Universidad de Huánuco, en mérito a lo dispuesto en la Ley N° 25049; posteriormente, con

la Institucionalización de la Universidad conferida por la Asamblea Nacional de Rectores, mediante Resolución N° 1148-2001-ANR, se autoriza su funcionamiento y faculta la elección de sus órganos de gobierno; a consecuencia de lo cual se elabora el Estatuto de la Universidad, en el que se ratifica la creación y funcionamiento de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, con las Escuelas de Derecho, y Educación.

Posteriormente, por la adecuación de la Universidad a los alcances del Decreto Legislativo N° 882 con el que se adopta como modelo institucional el de Asociación Civil sin fines de lucro, mediante Resolución N° 001-2005-R-AU-UDH de fecha 21 de diciembre del 2005 se aprueba el Estatuto de la Universidad de Huánuco, lo que le confiere la autonomía académica.

La carrera de Derecho viene funcionando ininterrumpidamente desde el año 1989, formando Abogados, los mismos que se van incorporando al mercado laboral en la ciudad de Huánuco, en sus provincias, así como en otras regiones del país, desarrollándose con eficiencia en las reparticiones públicas y privadas.

En la actualidad la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas ha quedado solo con la Escuela Académico Profesional de Derecho y Ciencias Políticas, y está inmersa en el proceso de acreditación que comprende a todas las Instituciones Educativas del país en todos los niveles y modalidades, con tal motivo la carrera profesional de Derecho viene desplegando acciones a través del Comité Interno de Autoevaluación para acceder a la certificación de acreditación de la calidad educativa de conformidad a los estándares de calidad establecidos por el SINEACE.

Dentro de esa perspectiva la EAP tiene frente a sí un reto importante, que pasa por reformular su estructura organizativa para cumplir con las exigencias planteadas en las Dimensiones de: Gestión Estratégica, Formación Integral, Soporte institucional y Resultados.

I.- DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. Nombre: Escuela Académico Profesional de Derecho y Ciencias Políticas
- 1.2. Domicilio: Ciudad Universitaria de La Esperanza.
- 1.3. Horario de funcionamiento: Por las Mañanas de 8.00 a.m. a 13.00 horas; y por las Tardes de 3.00 p.m. a 6.00 p.m.

MISION: *Somos una carrera formadora de profesionales competentes en el desempeño de la Abogacía, capaces de crear conocimientos científicos que contribuirán al desarrollo regional y nacional.*

VISIÓN: Ser una carrera líder formando profesionales en el campo del Derecho para el desarrollo nacional.

LEMA: “Impulsor e innovador de la cultura jurídica”

VALORES:

- Justicia
- Honestidad
- Sensibilidad social
- Responsabilidad
- Veracidad

CARGO Y NOMBRE DE LOS SERVIDORES RESPONSABLES DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS:

- Decano de la Facultad: Dr. Ulaslao Zevallos Acosta
- Director de la EAP de Derecho: Mg. Fernando Eduardo Corcino Barrueta
- Asistente del Director de la EAP: Abog. José Luis Mandujano Rubín
- Jefe de Departamento Académico: Mg. Elí Carbajal Alvarado
- Jefe de Prácticas Pre profesionales : Abog. Hugo Baldomero Peralta Baca
- Responsable de Proyección Social: Abog. Jesús Rubén Luján López (Director del Centro de Asesoría Jurídica)
- Coordinador de Acreditación: Dr. Pedro Alfredo Martínez Franco (Responsable de la Unidad de Investigación)

II.- PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

2.1. EJE ESTRATÉGICO I: EDUCACIÓN DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN

Objetivo Estratégico1-Enseñanza aprendizaje de alta calidad en carreras de pregrado

Objetivo Específico 1.1.- Desarrollar procesos de enseñanza aprendizaje de alta calidad, para formar profesionales competitivos

Estrategia.-1.1.1.-Actualización curricular

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	Cronograma			
			Cronograma			
			1T	2T	3T	4T
1.- Actualización del Diseño Curricular 2015	Informe	Decano, Coordinador de AAD	X			
2.- Programa de actualización de Perfiles de ingreso y egreso	Informe	Director de la EAP de Derecho		x		
3.- Elaboración de una Tabla de distribución de cursos del Plan de estudios	Una Tabla de cursos	Coordinador de Autoevaluación y Acreditación de Derecho	x	x	x	
4.- Elaboración de sílabos por competencias	Informe	Asistente del Director de la EAP y cada Docente		x		
5.- Implementación del sistema de Tutoría en la EAP de Derecho	Informe	Jefe de Departamento Académico		x		
6.- Actualización de los módulos de estudio	módulos	Asistente de la directora de la EAP y cada Docente	x	x		
7.- Evaluación del rendimiento académico y empleabilidad del egresado	Informe	Jefe del Departamento Académico				x

Estrategia 1.1.2.- Docentes

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	Cronograma			
			1T	2T	3T	4T
8.- Contratación de docentes con Maestría y Doctorado	20%	Decanatura y Jefe de Dpto.	X	x		
9.- Elaboración de una Tabla de docentes con indicación de: grado, título, experiencia y capacitación	Informe	Coordinador de AAD		x		

Estrategia 1.1.3.- Vinculación con grupos de interés

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	Cronograma			
			1 T	2 T	3 T	4T
10.- Conformación del Grupos de Interés del programa de estudios	Informe	Decano, Coordinador AAD	x			

Objetivo específico 1.2. - Acreditar la carrera profesional de Derecho y los Programas de Posgrado

Estrategia 1.2.1 - Autoevaluación de la carrera de Derecho y Programas de Posgrado

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	1T	2T	3T	4T
11.- Actualización de la autoevaluación en concordancia con el modelo de calidad de SINEACE	Informe	Decano y Coordinador AAD		x		
12.- Implementación de actividades con miras a la Acreditación del programa de estudios	Informe	Decano, Coordinador AAD y Comité Interno.	x	x	x	x

Objetivo específico 1.3.- Promover la movilidad de estudiantes y docentes en el país y en el extranjero

Estrategia 1.3.1.- Propiciar los estudios académicos de estudiantes en Universidades nacionales o extranjeras

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	Cronograma			
			1T	2T	3T	4T
13.- Estructuración de un programa de pasantías de estudiantes y docentes en otras universidades	Programa	Decanatura y Jefe de Prácticas pre profesionales		x		
14.- Formulación de convenios con universidades para la movilidad académica de estudiantes y docentes.		Decano y Jefe de Prácticas pre profesionales		x		

Estrategia 1.3.2.- Propiciar los estudios académicos de docentes en universidades nacionales y extranjeras

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	Cronograma			
			1T	2T	3T	4T
15.- Organización de un Programa de pasantías de docentes en otras universidades	Programa	Decanatura y Jefe de Prácticas pre profesionales			x	

2.2.- EJE ESTRATÉGICO 2.- INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO Y SOSTENIBLE DE LA SOCIEDAD

Objetivo específico 2.1.- Promover líneas de investigación formativa y de alto nivel

Estrategia 2.1.1.- Promover el desarrollo de tesis de pregrado con fines de graduación y titulación

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	1T	2T	3T	4T
16.- Orientación a los docentes de Seminario de tesis para que estudiantes culminen la carrera con el Informe final de tesis para el grado de Bachiller y título profesional	100% de estudiantes	Decano y Responsable de la Unidad de Investigación		x	x	

Estrategia 2.1.2.- Promover el desarrollo de tesis de alto nivel con fines de publicación

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	1T	2T	3T	4T
17.-Sensibilización a docentes para realizar trabajos de investigación de alto nivel	Artículos científicos	Jefe de Departamento y Responsable de la Unidad de Investigación		x	x	

Objetivo específico 2.2.- Establecer líneas de investigación para el desarrollo académico

Estrategia 2.2.1.-Desarrollo de líneas de investigación para el desarrollo académico

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	1T	2T	3T	4T
18.- Difusión de las líneas de investigación a docentes y estudiantes	Informe	Decano y Jefe de Departamento A.		x	x	
19.- Evento de capacitación acerca del trabajo en Investigación Formativa y de trabajo de fin de carrera	Informe	Decano y Director de la Unidad de Investigación	x			
20.- Invitación a investigadores nacionales y extranjeros	Informe	Decano y Director de la EAP			x	

Estrategia 2.2.2.- Desarrollo de líneas de investigación para el desarrollo social

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	1T	2T	3T	4T
21.- Taller con estudiantes y representantes de la sociedad civil	Informe	Responsable de Proyección Social.		x		
22.- Evento de capacitación	Informe	Decano y Responsable de la Unidad de Investigación	x			

Objetivo específico 2.3.- Incluir el resultado de las investigaciones en los planes de estudio

Estrategia 2.3.1.- Promover la actualización curricular con el resultado de las investigaciones

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	1T	2T	3T	4T
23.- Inclusión de resultados de las investigaciones en las asignaturas.	Programa	Jefe de Departamento y Asistente del Director de la EAP	x	x		

Objetivo específico 2.4.- Proveer los fondos necesarios para el desarrollo de la investigación

2.3.- EJE ESTRATÉGICO III: EXTENDER LA ACTIVIDAD UNIVERSITARIA A LA COMUNIDAD

Objetivo específico 3.1.- Desarrollar actividades de proyección social que eleven la calidad de vida de la población.

Estrategia 3.1.1.- Determinar las necesidades de la comunidad

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	1T	2T	3T	4T
24.- Formulación de actividades de proyección social.	Programa de actividades	Jefe de Prácticas pre profesionales y Responsable de Proyección Social				X

Estrategia 3.1.2.- Promover el acercamiento de la comunidad universitaria a la población

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	1T	2T	3T	4T
25.- Organización de visitas guiadas a la comunidad de acuerdo a la naturaleza de la asignatura	Programa	Jefe de Prácticas pre profesionales y Responsable de Proyección Social				X

Objetivo específico 3.2.- Promover la gestión de calidad en las actividades propias de la comunidad.

Estrategia 3.2.1.- Promover la calidad de los servicios de la comunidad

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	1T	2T	3T	4T
26.- Optimización de los servicios que el programa de estudios brinda a la comunidad.	Programa	Jefe de Prácticas pre profesionales y Responsable de				X

		Proyección Social				
--	--	-------------------	--	--	--	--

Objetivo específico 3.3.- Gestionar la producción de bienes y servicios que eleven la calidad de vida.

Estrategia 3.3.1.- Desarrollar en la comunidad la producción de bienes y servicios

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	1T	2T	3T	4T
27.- Reimpulsar los servicios de asesoramiento a las personas carentes de recursos económicos a través del Centro de Asesoría Jurídica Gratuita de la UDH.	Informe	Responsable de Proyección Social				X

Objetivo específico 3.4.- Recrear las manifestaciones artísticas y culturales de la comunidad

Estrategia 3.4.1.- Promover las actividades de los Talleres UDH a la comunidad

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	1T	2T	3T	4T
28.- Formulación de un programa de actividades artísticas y culturales con proyección a la comunidad.	Informe	Responsable de Proyección Social				X

2.4. EJE ESTRATEGICO IV: INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA

Objetivo específico 4.1.- Construcción de la biblioteca de la Ciudad Universitaria de La Esperanza

Estrategia 4.1.1.- Promover el uso intensivo de la biblioteca y aula virtual

ACTIVIDAD	META	RESPONSABLE	1T	2T	3T	4T

29.- Socialización de la necesidad de que se implemente la biblioteca de Derecho y se instale en el Edificio 4 de la Ciudad Universitaria de La Esperanza.	Informe	Director de la EAP de Derecho				X
30.- Implementación del Aula de Práctica Forense	Informe	Director de la EAP de Derecho			X	

CONSOLIDADO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO 2017

ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA			
			1T	2T	3T	4T
1.- Actualización del Diseño Curricular 2015	Informe	Decano y Coordinador AAD	x			
2.- Programa de actualización de Perfiles de ingreso y egreso	Informe	Director de la EAP		x		
3.- Elaboración de Tabla de distribución de cursos del Plan de Estudios	Una Tabla de cursos	Coordinador de Acreditación	x	x	x	
4.- Elaboración de sílabo por competencias	Informe	Asistente del Director de la EAP y cada docente	x			
5.- Implementación del sistema de Tutoría en la EAP de Derecho	Informe	Jefe de Departamento Académico		x		
6.- Actualización de los módulos de estudio	módulos	Asistente del Director de la EAP y cada Docente		x	x	
7.- Evaluación del rendimiento académico y empleabilidad del egresado	Informe	Jefe del Departamento Académico				x
8.- Contratación de docentes con Maestría y Doctorado	20%	Decano y Jefe de Departamento	x			
9.- Elaboración de una Tabla de docentes con indicación de: grado, título, experiencia y capacitación	Informe	Coordinador AAD		x		
10.- Conformación del Grupos de Interés del Programa de estudios	Informe	Decano, Coordinador AAD	x			
11.- Actualización de la autoevaluación en concordancia con el modelo de calidad del SINEACE	Informe	Decano, Coordinador AAD y Comité Interno		x		
12.- Implementación de actividades con miras a la acreditación del	Informe	Decano, Coordinador AAD y				

ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA			
			1T	2T	3T	4T
programa de estudios		Comité Interno de Acreditación	x	x	x	x
13.- Estructuración de un Programa de Pasantías de estudiantes y docentes en otras universidades	Programa	Decanatura y Jefe de Prácticas pre profesionales		x		
14.- Formulación de convenios con universidades para la movilidad académica de estudiantes y docentes.	Programa	Decano y Jefe de Prácticas pre profesionales		x		
15.- Organización de un Programa de pasantías de docentes otras universidades	Programa	Decanatura y Jefe de Prácticas pre profesionales			x	
16.- Orientación a los docentes de Seminario de tesis para que estudiantes culminen la carrera con el Informe final de tesis	100% de estudiantes	Decano y Responsable de la Unidad de Investigación				x
17.- Sensibilización a docentes para realizar trabajos de investigación de alto nivel	Artículos científicos	Decano y Responsable de la Unidad de Investigación		x	x	
18.- Difusión de las Líneas de Investigación a docentes y estudiantes	Informe	Decano y Jefe del Departamento A.		x	x	
19.- Evento de capacitación acerca de trabajo de Investigación Formativa y de Trabajo de fin de carrera.	Informe	Decano y Responsable de la Unidad de Investigación.	x			
20.- Invitación a investigadores nacionales y extranjeros	Informe	Decano y Director de la EAP			x	
21.- Taller con estudiantes y representantes de la sociedad civil	Informe	Responsable de Proyección Social		x		
22.- Evento de capacitación	Informe	Decano y Responsable de la Unidad de Investigación				x
23.- Inclusión de resultados de las investigaciones en las asignaturas	Programa	Jefe de Departamento y Asistente del Director de la EAP	x	x		
24.- Formulación de actividades de proyección social	Programa de actividades	Jefe de Prácticas pre profesionales y Responsable de Proyección Social				x
25.- Organización de visitas guiadas a la comunidad de acuerdo a la	Programa	Jefe de Prácticas pre				

ACTIVIDADES	METAS	RESPONSABLES	CRONOGRAMA			
			1T	2T	3T	4T
naturaleza de la asignatura		profesionales y Responsable de Proyección Social				x
26.- Optimización de los servicios que el programa de estudios brinda a la comunidad	Programa	Jefe de Prácticas pre profesionales y Responsable de Proyección Social				x
27.- Reimpulsar los servicios de asesoramiento a las personas carentes de recursos económicos a través del Centro de Asesoría Jurídica Gratuita de la UDH.	Informe	Responsable de Proyección Social				x
28.- Formulación de un programa de actividades artísticas y culturales con proyección a la comunidad	Informe	Responsable de Proyección Social				x
29.- Socialización de la necesidad de que se implemente la biblioteca de Derecho y se instale en el Edificio 4 de la Ciudad Universitaria de La Esperanza	Informe	Director de la EAP de Derecho				x
30.- Implementación del Aula de Práctica Forense	Informe	Director de la EAP de Derecho			x	

2.2.- EJE ESTRATÉGICO: FORMACIÓN PROFESIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO.- Promover acciones que contribuyan al mejoramiento de la formación de los futuros profesionales.

Objetivo Específico	Actividades	Meta	Responsables	Cronograma			
				1T	2T	3T	4T
1.- Compatibilizar los Perfiles del estudiante con el Plan de Estudios.	4.- Evaluación y reajuste de los Perfiles del ingresante y egresado.	01 Informe				x	
	5.- Actualización y completamiento de las sumillas de las asignaturas.	01 Informe					x

2.3. EJE ESTRATÉGICO: ENSEÑANZA APRENDIZAJE

OBJETIVO ESTRATÉGICO.- Mejorar el proceso enseñanza aprendizaje

Objetivo Específico	Actividades	Meta	Responsables	Cronograma			
				1T	2T	3T	4T
1.- Contribuir en la práctica pedagógica de los docentes	6.- 1ª Jornada de Capacitación Pedagógica. 7.- Planificación de acciones de capacitación en aspectos didácticos. 8.- Reuniones de intercambio de experiencias pedagógicas. 9.- Implementación del sistema de Tutoría. 10.- Organización del Gabinete Pedagógico.	45 docentes 01 Guía de ayuda didáctica. 01 reunión al término del semestre. 01 Equipo de trabajo.	Decano y Coordinador CAA		X		

2.4. EJE ESTRATÉGICO: INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO.- Estimular las de investigación tanto en el Área de Investigación Formativa, como en el Área de la Investigación científica y con fines de titulación.

Objetivo Específico	Actividades	Meta	Responsables	Cronograma			
				1T	2T	3T	4T
1.- Generar acciones tendientes a activar la investigación como actividad inherente a la universidad.	11.- Primer Taller de investigación 12.- Elaboración de la Línea de investigación de la carrera. 13.- Creación de un banco de Proyectos de investigación. 14.- Implantación de la Investigación Formativa en algunas asignaturas.	14 docentes 01 documento 01 documento 01 informe.	Decano y Coordinador CAA		x	X	X

